

EESTI KINDLUSTUSMAAKLERITE LIIDU PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Eesti Kindlustusmaaklerite Liit (edaspidi EKML) on Eesti Vabariigis tegutsevate kindlustusmaaklerite vabatahtlik ühendus.
- 1.2 Mittetulundusühingu nimi on:
 - 1.2.1 Eesti keeles: Eesti Kindlustusmaaklerite Liit.
 - 1.2.2 Inglise keeles: Estonian Insurance Brokers Association.
- 1.3 EKML-i asukoht on Tallinn
- 1.4. EKML on eraõiguslik juriidiline isik õigustaktidest tulenevate õiguste ja kohustustega, EKML-il on iseseisev bilanss ning tal on õigus avada ning sulgeda pangakontosid.
- 1.5 EKML juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

2. EESTI KINDLUSTUSMAAKLERITE LIIDU EESMÄRK

- 2.1. EKML-i põhieesmärgiks on korraldada Eesti Vabariigis registreeritud äriühingutena tegutsevate kindlustusmaaklerite koostööd, esindada ning kaitsta oma liikmete ühiseid huve ning teha toiminguid kindlustusmaaklerlusele soodsaima ning rahvusvahelistele normidele vastava ärikeskkonna tekkeks.

3. LIIKMEKS ASTUMINE, VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1. EKML-i liikmeks ("liige" või "liikmed") võivad olla äriühingud, millel on vastavalt kindlustustegevuse seadusele õigus tegeleda Eesti Vabariigis kindlustusmaakleri tegevusega, mis on kantud Finantsinspektsiooni poolt peetavasse kindlustusvahendajate nimekirja ning mis vastavad käesolevale põhikirjale.
- 3.2 EKML-i liikmeks võetakse seda taotlev äriühing EKML-i juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Juhatusel on vajadusel õigus nõuda sooviavaldajalt täiendavat informatsiooni ja dokumente. Juhul, kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.3. EKML-i liikmeks võib olla äriühing, mis vastab kõigile järgmistele tingimustele:
 - 3.3.1 äriühing tegutseb Eesti Vabariigis kindlustusmaaklerina kindlustustegevusega sätestatud korras;
 - 3.3.2 äriühing on kantud kindlustusmaaklerina kindlustusvahendajate nimekirja;
 - 3.3.3 äriühing ning äriühingu juhtkond ei ole rikkunud, ärieetika põhimõtteid;
- 3.4. Liikmelisust EKML-is ja sellest tulenevaid õigus ei saa üle anda kolmandatele isikutele. Liikme tegevuse lõpetamise korral ilma õigusjärglaseta või liikme kustutamise korral kindlustusmaaklerina Finantsinspektsiooni poolt peetavast kindlustusvahendajate nimekirjast tema liikmelisus EKML-is lõpeb.
- 3.5. EKML-i liikme staatus võidakse juhatuse otsuse alusel peatada juhtul, kui:
 - 3.5.1. liikme tegevus kindlustusmaaklerina on peatatud või peatunud;
 - 3.5.2. liige ei järgi põhikirja nõudeid või EKML-i juhtorganite otsuseid ning teda on eelnevalt hoiatatud;
 - 3.5.3. liige rikub õigusaktide või ärieetika põhimõtteid või kahjustab EKML-i mainet või tema suhtes on algatatud kriminaalmenetlus;
 - 3.5.4 Liikme staatus peatatakse, liiget sellest teavitades, kuni peatamise aluste äralangemiseni või liikme EKML-ist välja arvamise või välja astumiseni.
- 3.6 EKML-i liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel EKML-ist välja astuda.
- 3.7 Liikme võib EKML-ist välja arvata juhul, kui:
 - 3.7.1 liige ei vasta kindlustustegevuse seaduse või põhikirjaga kindlustusmaaklerile ettenähtud nõuetele või ei täida neid;
 - 3.7.2 liige ei täida õigusaktide, EKML-i põhikirja või EKML-i juhtorganite otsustega ettenähtud nõudeid või kohustusi ning ta ei ole asunud nende täitmisele ka peale hoiatuse saamist;
 - 3.7.3 liige rikub ärieetika põhimõtteid ning see on tuvastatud juhatuse otsusega;

- 3.7.4 liige ei tasu tähtaegselt ja nõuetekohaselt sisseastumismaksu või liikmemaksu;
- 3.7.5 liige ei tunnusta EKML-i põhikirjalist tegevust, rikub EKML-i mainet või kahjustab EKML-i muul viisil oluliselt;
- 3.7.6 liikme staatus on olnud peatunud vähemalt 6 (kuus) kuud;
- 3.7.7 Liikme väljaarvamise otsustab EKML-i üldkoosolek.
- 3.7.8 Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, on liige kohustatud tasuma liikmemaksu proportsionaalselt liikmeks olnud ajale majandusaastas.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1 EKML-i liikmel on õigus:
 - 4.1.1 osaleda EKML-i tegevuses üldkoosolekute ja juhtorganite poolt loodud töögruppide kaudu;
 - 4.1.2 osaleda EKML-i üldkoosolekutel hääleõiguslikuna oma seadusliku või volitatud esindaja kaudu;
 - 4.1.3 valida ja olla valitud EKML-i juhtorganitesse ning nimetada juhtorganite poolt loodud töögruppidesse oma esindajaid;
 - 4.1.4 saada juhatusest informatsiooni EKML-i tegevuse kohta, esitada pretensioone ja teha ettepanekuid EKML-i tegevuse korraldamiseks ning taotleda tema poolt tõstatatud küsimuste võtmist üldkoosoleku päevakorda seadusega sätestatud korras;
 - 4.1.5 esindada EKML-i juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
 - 4.1.6 saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ära kirja;
 - 4.1.7 põhikirjaga ettenähtud korras EKML-ist välja astuda;
 - 4.1.8 kasutada üldkoosoleku või juhatuse poolt kehtestatud tingimustel ja korras EKML-i teenuseid ning vara;
 - 4.1.9 kasutada EKML-i sümboolikat vastavalt juhatuse poolt kehtestatud korrale.
- 4.2 EKML-i liige on kohustatud:
 - 4.2.1 järgima õigusaktide ja EKML-i põhikirja nõudeid ning EKML-i juhtorganite otsuseid;
 - 4.2.2 osalema oma esindajate kaudu üldkoosolekutel ning töögruppide töös;
 - 4.2.3 kasutama EKML-i vara heaperemehelikult, säästlikult ning vastavuses autoriõiguse kaitse nõuetega;
 - 4.2.4 järgima üldtunnustatud ärietika põhimõtteid ning mitte kahjustama EKML-i mainet;
 - 4.2.5 toetama EKML-i tegevust ja tunnustama juhtorganite otsuseid;
 - 4.2.6 tasuma sisseastumismaksu ja liikmemaksu juhtorganite poolt määratud tähtaegadel ja korras;
 - 4.2.7 teavitama EKML-i juhatust viivitamatult oma andmete (registreerimis- ja kontaktandmed) muutumisest ning asjaoludest, mis on põhjustanud või võivad põhjustada kriminaalmenetluse algatamist liikme suhtes;
 - 4.2.8 EKML-ist väljaastumisel likvideerima võlgnevused hiljemalt väljaastumise päevaks.

5. LIIDU VARA JA MAJANDUSTEGEVUS

- 5.1. EKML-i vahendid ja vara moodustavad:
 - 5.1.1 sisseastumismaksud;
 - 5.1.2 liikmemaksud;
 - 5.1.3 toetused ja annetused;
 - 5.1.4 tulu, mis on laekunud põhikirjalise tegevusega seotud teenuste osutamisest, ürituste korraldamisest ja muust tegevusest.
- 5.2 Sisseastumis- ja liikmemaksude suurus, tasumise kord ja tähtajad määratakse üldkoosoleku otsusega.
- 5.3 Teenuste osutamise kord määratakse üldkoosoleku otsusega.
- 5.4 EKML-ile võib kuuluda igasugune vara, mis on vajalik EKML-i põhikirjaliste ülesannete täitmiseks ja mille omamine on kooskõlas õigusaktidega;
- 5.5 EKML-i vara kasutatakse EKML-i põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks;
- 5.6 EKML ei kanna vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest. EKML-i liikmed ei kanna vastutust EKML-i varaliste kohustuste eest.
- 5.7 EKML tagab raamatupidamise korraldamise vastavalt seadusele.

6. JUHTIMINE

6.1. EKML-i juhtorganid on:

6.1.1 EKML-i liikmete üldkoosolek;

6.1.2 juhatus.

6.2. EKML-i kõrgemaiks juhtorganiks on EKML-i liikmete üldkoosolek ("üldkoosolek").

6.2.1 Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

6.2.1.1 põhikirja vastuvõtmine ja muutmise;

6.2.1.2. juhatuse liikmete ja revidendi valimine ning tagasikutsumine;

6.2.1.3. juhatuse liikmega tehingu tegemise ning tehingu tingimuste otsustamine, juhatuse liikmega õigusvaidluse pidamise otsustamine ja selles tehingus või õigusvaidluses EKML-i esindaja määramine;

6.2.1.4. muude EKML-i organite liikmete valimine, kui põhikirjaga ei ole ettenähtud teisiti;

6.2.1.5 majandusaasta aruande ja juhatuse tegevusaruande kinnitamine;

6.2.1.6. uue majandusaasta tegevussuundade ja eelarve kinnitamine;

6.2.1.7. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ning tasumise tähtaegade kehtestamine;

6.2.1.8. 5000 (viis tuhat) euro ületavate annetuste ja toetuste ning muude eelarveväliste laekumiste kasutamise ning eelarveväliste kohustuste võtmise otsustamine;

6.2.1.9. EKML-i liikmete väljaastumise ja väljaarvamise otsustamine;

6.2.1.10. EKML-i ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.

6.2.2 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas hiljemalt 5 (viie kuu) jooksul majandusaasta lõppemisest. Erakorralised üldkoosolekud kutsutakse kokku vastavalt vajadusele seaduses sätestatud korras.

6.2.3 Juhatus on kohustatud liikmetele üldkoosoleku toimumise päevast vähemalt 7 (seitse) päeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teatama, näidates ära koosoleku läbiviimise aja, koha ning päevakorra.

6.2.4 Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole liikmetest.

6.2.5 Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus mitte varem kui 30 (kolmkümmend) päeva ja mitte hiljem kui 60 (kuuskümmend) päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku. Päevakorda võib muuta seaduses sätestatud korras.

6.2.6 Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud eelpool nimetatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.

6.2.7 Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Üldkoosolek võib otsustada ka muid küsimusi seadusega sätestatud korras.

6.2.8 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada EKML-i liikme esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Hääletamine toimub avaliku hääletamise teel. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustusest või vastutusest, liikme ja mittetulundusühingu vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses mittetulundusühingu esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist. Esindatuse määramisel selle liikme hääli ei arvestata.

6.2.9 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud EKML-i liikmetest.

6.2.10 Käesoleva põhikirja punktides 6.2.1.1 ja 6.2.1.10 sätestatud küsimusi saab üldkoosolekul arutada ja otsustada vaid siis, kui need olid juhatuse poolt päevakorda lülitatud iseseisva päevakorra punktina ning liikmetele käesoleva põhikirja punktis

6.2.3 korras teatavaks tehtud.

6.2.11 Põhikirja punktides 6.2.1.1 ning 6.2.1.10 nimetatud küsimustes loetakse otsused vastuvõetuks, kui nende poolt hääletavad 2/3 üldkoosolekul osalevatest liikmetest ja osalejate koguarv on vähemalt 2/3 EKML-i liikmetest.

6.2.12 EKML-i eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

6.2.13 Isikute valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Juhul, kui kandidaadid saavad võrdse arvu hääli ja valituks saab osutada ainult üks isik, korraldatakse

võrdse arvu hääli saanud isikute vahel kordusvalimised. Kordusvalimistel võrdse arvu häälte saamise korral heidetakse liisku.

6.2.14 Üldkoosolek protokollitakse ning protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

6.2.15 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik EKML-i liikmed.

6.3 Üldkoosoleku vahelisel ajal juhivad EKML-i tegevust juhatus. Juhatus esindab ka EKML-i suhetes kolmandate isikutega.

6.3.1 Juhatus koosneb 3 – 7 (kolmest kuni seitsmest) liikmest. Juhatuse liikmed valitakse üldkoosolekul lihthäälte enamusega.

6.3.2 Juhatuse liige on füüsiline isik, kellel on juhatuse liikmeks oleku ajal kehtiv töö või juhatuse liikme lepinguline suhe ühe EKML-i liikmega. Juhatuse liikmeks ei saa olla isik, kes ei vasta kindlustustegevuse seadusega kindlustusmaakleri äriühingu juhatuse liikmele esitatud nõuetele.

6.3.3 Juhatuse liikmed valitakse kaheks aastaks. Juhatuse liige, kes ei ole õigustanud EKML-i liikmete usaldust või ei vasta põhikirjas esitatud nõuetele, võidakse liikmete poolt tagasi kutsuda enne tähtaega. Tagasikutsumist võidakse alata, kui seda nõutakse vähemalt 1/3 EKML-i loriheet poolt. Avalduse tagasikutsumise kohta võivad teha EKML-i liikmed ja see tuleb esitada juhatusele üldkoosoleku päevakorda võtmiseks. Juhatuse liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel. Tagasiastunud juhatuse liikmed asendatakse järgmisel üldkoosolekul juhatuse valimiskorra alusel.

6.3.4 Juhatuse koosolekud kutsutakse kokku vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini, kui kord kvartalis.

6.3.5 Juhatusel on õigus otsustada EKML-i tegevusega seotud küsimusi ning teha tehinguid, mis vastavalt põhikirjale ja seadusele ei ole antud üldkoosoleku ainupädevusse. Juhatus lahendab EKML-i tegevusega seotud jooksvaid küsimusi, korraldab üldkoosoleku otsuste täitmist ning moodustab eelnimetatud eesmärkidel vajaduse korral töögrupe.

6.3.6 Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Otsused loetakse vastuvõetuks, kui poolt hääletab üle poole koosolekust osavõtvatest juhatuse liikmetest. Juhatus võtab otsuseid vastu juhatuse koosolekul. Juhatus võib võtta otsuseid vastu koosolekut kokkukutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

6.3.7 EKML-i majandusaasta aruande õigsust ja vastavust kontrollib revident. Revidendi aruanne lisatakse EKML-i majandusaasta aruandele ja esitatakse koos sellega kinnitamiseks üldkoosolekule.

6.3.8 Revident valitakse üldkoosolekul lihthäälte enamusega üheks aastaks. Revident ei või olla samal ajal juhatuse liige.

7. AUKOHUS

7.1.1 Aukohus arutab liikmete tegevuse kooskõla „Kindlustusmaakleri Hea Tava’ga“ ja kui liikme tegevus on kaasa toonud võimaliku kahju tekkimise kindlustusvõtjale või teisele liikmele, siis liikme tegevuse kooskõla kehtivate kindlustusvahendust reguleerivate õigusaktidega.

7.1.2. Aukohtusse kuulub üks aukohtunik, kelle nimetab EKML üldkoosolek 3 aastaks.

7.1.3 Aukohtu liige ei või kuuluda juhatusse, kutsesobivuskomisjoni ega revisjonikomisjoni.

7.1.4 Aukohtusse võib valida kindlustussektori tunnustatud asjatundja, kes on tegutsenud kindlustussektoris vähemalt kümme aastat.

7.1.5 Aukohtu otsus vormistatakse eraldi dokumendiga.

7.1.6 Aukohtu täpsem töökorraldus sätestatakse vajadusel EKML juhatuse poolt kinnitatud Aukohtu reeglendis.

7.2. AUKOHTUMENETLUSE ALGATAMINE

7.2.1 Aukohtu menetluse algatamiseks võib taodelda iga EKML liige. Taotlus aukohtu menetluse algatamiseks tuleb esitada kuue kuu jooksul, arvates päevast, mil kaebuse esitaja sai teada või oleks pidanud teada saada taotluse aluseks olevatest asjaoludest.

7.2.2 Aukohtu menetluse algatamiseks esitab liige põhjendatud taotluse aukohtu menetluse algatamiseks, juhatus poolt nimetatud isikule, kes hindab esmaselt kas tegemist on aukohtu pädevusse kuuluva küsimusega.

7.2.3 Kaebuse esitaja peab koos kaebuse esitamisega tasuma EKML'le kautsjoni mille suurus on 100 eurot. Kui liikme kaebus rahuldatakse, siis kautsjon tagastatakse, kui aukohtu menetlus lõppeb poolte leppimisega või esitatud kaebust ei rahuldata või rahuldatakse osaliselt, kautsjoni ei tagastata.

7.2.4 Aukohus võib algatada aukohtu menetluse enda või EKML juhatuse taotluse algatusel, kui liikme tegevuses ilmnevad kindlustusvahendust reguleeriva seadusandluse olulise rikkumise tunnused.

7.2.5 Aukohtu menetluse algatamise otsustab aukohus ühe kuu jooksul, kuulates ära käesoleva põhikirja punktis 7.2.2 nimetatud isiku arvamuse, alates päevast, mil ta saab teada kindlustusvahendust reguleeriva seadusandluse olulisest rikkumisest liikme poolt.

7.3 AUKOHTU MENETLUS

7.3.1 Aukohus arutab liikme kohta esitatud kaebust või võimaliku kindlustusvahendust reguleeriva regulatsiooni olulist rikkumist liikme osavõtul, kelle suhtes on algatatud aukohtu menetlus. Kutse aukohtu istungile tehakse liikmele kätte toimetamisega teatavaks arvestusega, et tal jääks piisavalt aega asjaks valmistuda ja õigeaegselt istungile ilmuda. Liikme esindaja on kohustatud ilmuma aukohtu istungile. Kui liikme esindaja on mõjuva põhjusega jätab aukohtu istungile ilmunud, võib asja arutada tema osavõtuta.

7.3.2 Aukohtul on õigus koguda tõendeid oma algatusel või liikme või huvitatud isiku taotlusel ja aukohtu nõudel on liige kohustatud esitama aukohtule tema käsutuses olevad tõendid. Liikme esindajal on õigus tutvuda asja materjalidega, anda aukohtule suulisi või kirjalikke seletusi, esitada vastuväiteid, põhjendusi ja kaalutlusi kõigi aukohtu menetluses tõusetunud küsimuste kohta, esitada taotlusi ja tõendeid ning võtta osa tõendite vaatlusest ja uurimisest, esitada istungile kutsutud isikutele küsimusi ning saada aukohtu otsuse äraakiri.

7.3.3 Aukohus lahendab aukohtule esitatud kaebuse ja teeb otsuse hiljemalt kolme kuu jooksul aukohtu menetluse algatamisest arvates. Selle tähtaja hulka ei arvestata aega, mil aukohtu menetlus on peatunud. Aukohtu menetlus peatub ajaks, mil asja ei ole võimalik arutada asjaolude tõttu, mis olenevad liikmest, kelle suhtes aukohtu menetlus on algatatud.

7.3.4 Aukohtu otsus jõustub, kui see võetakse vastu.

EKML-st väljaheitmise otsus või otsus kaebuse esitamise kohta järelevalve organile, jõustub, kui juhatus selle kinnitab.

7.3.5 Kui juhatus aukohtu otsust isiku EKML-st väljaheitmiseks ei kinnita, peab ta seda põhjendama. Sel juhul on aukohtul õigus esitada aukohtu otsus kinnitamiseks EKML üldkoosolekule.

7.4 AUKOHTU OTSUSED

7.4.1 Kui aukohtule esitatud kaebuse sisuks on kahe liikme vaheline vaidlus, siis on aukohtu esmaseks ülesandeks poolte lepitamine või kompromissi leidmine. Selle võimatusel korral või liikme poolt toime pandud rikkumise olulisuse puhul määrab aukohus liikmele karistuse.

7.4.2 EKML liikme tegevust sätestavate kindlustusvahendust reguleerivata õigusaktide või „Kindlustusmaakleri Hea Tava“ nõuete eiramise eest võib aukohus määrata järgmise karistuse:

1. Noomitus
2. Rahaträlv kuni 1000 euro suuruses summas
3. EKML liikmelisuse peatamine kuni üheks aastaks
4. Ettepaneku tegemine juhatusele liikme väljaarvamiseks
5. Ettepaneku tegemine juhatusele, taotluse tegemiseks järelevalve organile, liikme suhtes järelevalvemenetluse algatamiseks

7.4.3 Karistust määrates arvestab aukohus menetletava asja olemust ja liikme varasemat tegevust.

7.4.4 Aukohtu otsused on avalikud EKML liikmete jaoks. Kui aukohtu otsus sisaldab liikme ärisaladust, avaldab aukohus otsuse ainult osas, mis ei sisalda liikme ärisaladust.

8. LÕPETAMINE

8.1. EKML-i tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega või muudel seadusega sätestatud juhtudel.

8.2. EKML'i tegevuse lõpetamisel jaotatakse EKML'i vara olemasolevate liikmete vahel, vastavalt iga üksiku liikme poolt viimase kolme majandusaasta jooksul tasutud liikmemaksude või annetuste kogusumma proportsiooni suhte kohaselt.